

<p>Согласовано родительского комитета « ____ » _____ 202__ г.</p> <p>Принято на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 355» « ____ » _____ 202__ г.</p> <p>протокол № _____</p>	<p>Утверждено приказом заведующего БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 355» от « ____ » _____ 202__ г. № _____</p> <p>Заведующий БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 355» _____ О.В. Бабич</p>
--	---

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр
развития ребенка- детский сад № 355»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 355» (далее - Правила) разработаны в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; - Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28; - Порядком комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»; - Уставом и локальными нормативными актами БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 355».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 355» (далее – образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием детей в образовательную организацию

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется руководителем образовательной организации или назначенным ответственным лицом в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий, предусмотренных законодательством.

2.3. При приеме детей в образовательную организацию не допускается:

- тестирование детей,
- ограничение по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется Учредителем.

2.5. Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а так же условий организации образовательного процесса.

2.6. Количество воспитанников в очередном учебном году определяется на основании утверждённого Учредителем муниципального задания.

2.7. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании направления, выданного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.

Направление действительно в течение 10 рабочих дней со дня его получения родителями (законными представителями).

В случае не предоставления родителями (законными представителями) направления в указанный срок, оно аннулируется и приему не подлежит. При дальнейшем комплектовании место в образовательном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- сведения о направленности дошкольной группы;
- сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;
- сведения о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.9. Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы и их копии:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Руководитель образовательной организации или назначенное ответственное лицо сличает подлинники предоставленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность предоставленных документов и возвращает подлинники родителю (законному представителю) предоставившему документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Прием детей в образовательную организацию осуществляется только при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, установленных настоящими Правилами.

2.11. Документы для приема ребенка в образовательную организацию, указанные в пункте **2.9.** настоящих Правил, предоставляются родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с момента регистрации образовательной организацией направления, выданного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.

Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Дети, родители (законные представители) которых в установленный срок не предоставили в образовательное учреждение необходимые для приема документы, остаются на учете 4 детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается руководителем образовательного учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.12. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение №2). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.14. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Родители (законные представители) ребенка дают руководителю образовательной организации согласие на хранение и обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить в образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных

ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.16. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы комбинированной направленности с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №3).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Ведение документации

3.1. Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, и родителях (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся:

- оригинал направления,
- заявление о приеме;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии предоставленных документов в соответствии с пунктом **2.9.** настоящих Правил.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются Учредителем образовательной организации.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации и действуют до принятия новых.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города
Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 355»

Регистрационный № _____

Заведующему
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка-
детский сад № 355»
Бабич Оксане Владимировне

Ф.И.О. родителя (полностью)

паспорт (или документ, подтверждающий право на
пребывание в РФ) _____
контактный телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации: _____),
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности режимом пребывания полный день (12 - часового пребывания)
с « _____ » _____ 20 _____ г.
(желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность
получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.
Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель):
Ф.И.О. _____
паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) _____
контактный телефон _____
эл. почта _____
Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными
программами и иными документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка -детский сад № 355», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка-детский сад № 355
(БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка-детский сад № 355»)

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что от него(нее) « ____ » _____ 20 ____ года для зачисления в БДОУ г. Омска
« Центр развития ребенка –детский сад № 355»

_____, _____ года
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения ребенка)

рождения, были получены следующие документы:

1. заявление о зачислении _____, регистрационный номер № ____;
(ФИО ребенка полностью)
2. копия свидетельства о рождении _____;
(ФИО ребенка полностью)
3. копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
(ФИО ребенка полностью)
закрепленной территории;
4. медицинское заключение о состоянии здоровья _____.
(ФИО ребенка полностью)
5. копия заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
6. справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

Итого:

Заведующий

Бабич О.В

« ____ » _____ 202 ____ г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Омск

" ____ " _____ 202__ г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка-детский сад № 355» (БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка-детский сад № 355»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 26 января 2012 года N 174-п, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бабич Оксаны Владимировны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы : Основная общеобразовательная программа БДОУ.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- _____ часового пребывания.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном договоре с Заказчиком.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации (при наличии оформленных документов):

- за первого ребёнка - не менее 20% от среднего размера родительской платы;
- за второго ребёнка - не менее 50% от среднего размера родительской платы;
- за третьего ребёнка и последующих детей - не менее 70% от среднего размера родительской платы

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [Законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации в рамках компетенции Учреждения.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак 8.30 (второй завтрак 10.00), обед 12.00, полдник 15.20, ужин 17.30.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно Федеральному закону от 29.12.12. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации» и изменений в приказ департамента образования Администрации города Омска от 27 декабря 2022 года « О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации г.Омска от 14 апреля 2015 года № 30 о « О плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска»

3.1.1. Для родителей (законных представителей) ребёнка, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей, составляет:

- в группах с 10,5; 12-часовым пребыванием детей (дети до 3 лет) – размер платы **146,52 рублей в день;**

- в группах с 10,5; 12-часовым пребыванием детей (дети от 3-7 лет) – размер платы **170,83 рублей в день;**

3.1.2. Для родителей (законных представителей) ребёнка, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, составляет:

- в группах с 10,5; 12-часовым пребыванием детей (дети до 3 лет) – размер платы **102,56 рублей в день;**

в группах с 10,5; 12-часовым пребыванием детей (дети до 3-7 лет) – размер платы **119,58 рублей в день;**

Не допускается включение расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Выплачивать компенсацию за содержание ребёнка в ДООУ согласно действующему законодательству РФ.

3.3. **Не взимать** с родителей, (законных представителей ребёнка), **родительскую плату** за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителями, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией согласно заявлению родителей (законных представителей ребёнка).

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа каждого месяца следующего за периодом оплаты** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« _____ » _____ 20 _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель :
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Омска
«Центр развития ребенка-детский сад №355»
Адрес: 644092, г.Омск, ул.Лукашевича, дом 15/5
телефон/факс 74-42-12, 73-24-80
ИНН/КПП 5507040602/550701001
р/с 03234643527010005200

Отделение Омск Банка России //
УФК по Омской области г.Омск

Заведующий _____ /О.В.Бабич /

Заказчик:

(ФИО родителя(законного представителя) полностью)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактная информация)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____