

ПРИНЯТО

решением педагогического совета.

Протокол № 4. от 16.01.25

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий - бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска "Центр развития ребенка - детский сад № 355"

Бабич О.В.
приказ № 7 от 16.01.25

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогической помощи бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска "Центр развития ребенка - детский сад № 355"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся (далее – Служба ППП), бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска "Центр развития ребенка – детский сад № 355", (далее – образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба ПППС сопровождения руководствуется:

- Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в российской федерации на период до 2030 года от 18 июня 2024 г. № СК-13/07вп;
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Декларацией ООН о правах инвалидов,
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования,
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей,
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным законом от 08.08.2024 N 315-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ,
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития",
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Омской области, настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Служба ППП создается в целях психолого-педагогической помощи обучающимся следующих целевых групп:

- дети раннего возраста, имеющие отклонения в развитии и риск их возникновения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по нозологиям, в соответствии со статьями 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обучающиеся с инвалидностью;
- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;
- обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами;
- обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности, и одаренные;
- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - дети - жертвы насилия;
 - дети, проживающие в малоимущих семьях;
 - дети, проявляющие различные формы отклоняющегося поведения;
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети участников (ветеранов) специальной военной операции.

1.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;
- 3) комплекс реабилитационных мероприятий;
- 4) помощь воспитанникам в социальной адаптации.

1.5. Деятельность Службы ППП позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях дошкольного образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

— создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических проблем воспитанников.

1.6. Основными принципами работы Службы ППП являются:

- приоритет интересов детей;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

2. Цели и задачи Службы ППП

2.1. Цель деятельности Службы ППП заключается в организации целостной комплексной психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, в особенности обучающимся целевых групп, позволяющей обеспечить качество и доступность данной помощи.

2.2. Задачи Службы ППП:

- осуществление единого подхода оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, в особенности обучающимся целевых групп;
- реализация приоритетности задач психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью как важной составляющей их комплексной (ре)абилитации;
- защита прав и интересов личности детей, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития детей с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, воспитателями, родителями;
- участие специалистов Службы ППП в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- содействие педагогическому коллективу в оптимизации психологического климата дошкольного образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям;
- консультативно-просветительская работа среди педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. Организация деятельности Службы ППП

3.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2. Состав специалистов Службы ППП определяется целями и задачами дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Руководство Службой ППП осуществляет старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения, назначаемый приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Руководитель Службы ППП ДОУ осуществляет организацию перспективного и текущего планирования деятельности Службы ППП; обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексной психолого-педагогической помощи участников образовательных отношений.

3.5. Специалистом Службы ППП является: педагог-психолог.

3.5.1. Педагог-психолог Службы ППП осуществляет диагностику уровня психического развития, эмоционально – личностных особенностей, коммуникативных навыков обучающихся целевых групп, разрабатывает и реализовывает рабочие коррекционно-развивающие программы, рабочие программы психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп. Занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения родителей и педагогов.

3.6. К деятельности Службы ППП могут привлекаться воспитатели, родители (законные представители) воспитанников.

3.7. Специалисты Службы ПП сопровождения осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также в соответствии с основными принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения.

3.8. Органом, координирующим работу всех звеньев сопровождения, является ППк, действующий на основании Положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

3.9. Председатель дошкольной ППк является связующим звеном между администрацией ДОУ и Службой ППП, осуществляет:

- координирующую и организационную помощь по вопросам ППП ;
- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;
- координирует работу специалистов Службы ППП по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической помощи.

3.10 Служба ППП осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы ППП

4.1 Основными направлениями деятельности Службы ППП являются:
-совершенствование индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и

социальной адаптации с учетом их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- проведение мониторинговых исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- организация деятельности по оказанию ранней коррекционной помощи обучающимся целевых групп;
- психолого-педагогическое просвещение педагогов и родителей с целью повышения психолого-педагогических знаний в вопросах воспитания и развития обучающихся целевых групп в разных формах организации: семинары-практикумы, мастер-классы, родительские собрания, тренинговые занятия; заседания круглого стола;
- психологическое консультирование педагогов и родителей (законных представителей) с целью оказания консультативной помощи по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности, поведения обучающихся в кризисные периоды развития, разрешения проблем во взаимоотношениях с детьми, преодоления трудных жизненных ситуаций;
- психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса, разработка рекомендаций родителям (законным представителям) по профилактике нарушений детско-родительских отношений.
- организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов деятельности Службы ППП ДОУ, разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

5. Примерная документация Службы ППП

5.1 Единая примерная документация для всех специалистов Службы ППП:

- План работы Службы ППП на учебный год, утвержденный заведующим ДОУ;
- Графики работы специалистов Службы ППП, утвержденные заведующим ДОУ;
- Циклограммы работы специалистов Службы ППП, утвержденные заведующим ДОУ;
- Расписание занятий специалистов Службы ППП, утвержденное заведующим ДОУ;
- Заключение по результатам проведенных психодиагностических исследований;
- Аналитические справки по результатам исследования;
- Аналитический отчет о проделанной работе.
- Должностные инструкции специалистов Службы ППП, утвержденные заведующим ДОУ

6. Ответственность специалистов Службы ППП

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы ППП несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения коррекционно-развивающих занятий;
- соблюдение прав личности обучающихся;
- конфиденциальность полученных результатов при обследовании;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.